

## SMERNICE ZA JAVNI POZIV ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

Organizacija Fraktal, u saradnji sa partnerima na projektu “OCD kao ravnopravni partneri u praćenju javnih finansija”, u okviru programa Evropske komisije - *CIVIL SOCIETY FACILITY AND MEDIA PROGRAMME 2014-2015*, objavljuje poziv za sve organizacije civilnog društva iz Srbije, da podnesu predloge projekata koji su u skladu sa ciljevima poziva, a u fokusu imaju neku od četiri opšte teme javnih finansija: javni dug, javno-privatno partnerstvo, poreska pravda i javna infrastruktura.

ŠIFRA projekta: IPA 2015/370-293

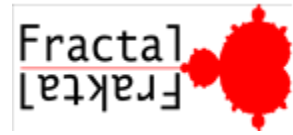
Rok za dostavljanje: **01. novembar 2018.**

*Cilj ovih smernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih predloga u okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva za predaju predloga projekata.*

### 1. Svrha projekta i opis aktivnosti

U ciljnim zemljama:

- javne finansije nisu transparentne,
- ne postoji dovoljno jak uticaj na usvajanje politika i rešenja u vezi sa javnim finansijama,
- učešće organizacija civilnog društva u nadgledanju javnih finansija i kreiranju politika je slabo,
- broj nezavisnih studija je mali,
- istraživačko novinarstvo gotovo i da ne postoji,
- šira javnost je nedovoljno upućena i zainteresovana za javne finansije.



Stoga, smatra se da:

- postoji sve veća potreba za sistematskim monitoringom javnih finansija i javnih institucija,
- je neophodno da se osnaži uloga i uticaj (civilnog sektora) prilikom usvajanja politika i rešenja vezanih za javne finansije,
- koncept javnog finansiranja treba približiti građanima jer šira javnost trenutno jako malo zna o javnim finansijama.

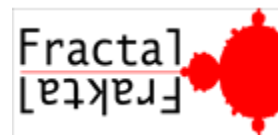
## 2. Opšti cilj javnog poziva za podnošenje predloga projekta

Ovaj poziv za podnošenje predloga se isključivo fokusira na 4 opšte teme o javnim finansijama kao što su javni dug, javno-privatno partnerstvo, poreska pravda i javna infrastruktura. Sredstva će biti dodeljena organizacijama civilnog društva čiji projekti doprinose jednom ili više prioriternih područja koji u potpunosti zadovoljavaju kriterijume Javnog poziva.

Cilj podnošenja predloga projekta u sklopu Javnog poziva jeste doprinos stvaranju transparentne i odgovorne politike i procesa donošenja odluka u oblasti javnih finansija vezanih (poželjno: vezanih za životnu sredinu).

Specifični ciljevi:

- Osnaživanje organizacija kroz povećanje znanja iz oblasti javnih finansija, monitoring javnih finansija, predlaganje i učešće u procesima kreiranja javnih politika, podizanje svesti javnosti,
- Unapređenje diskusije sa političkim i drugim relevantnim akterima, komunikacijom i zagovaranjem za bolju odgovornost i transparentnost u oblasti javnih finansija
- Pružanje podrške medijima da adekvatno informišu javnost o pitanjima ili političkim procesima vezanim za javne finansije
- Podsticanje stručnjaka da sprovedu istraživanja i studije o specifičnim temama za javne finansije
- Kreiranje platforme za saradnju i umrežavanje između različitih zainteresovanih strana za stvaranje transparentnih i odgovornih procesa i odlučivanja u oblasti javnih finansija.



### 3. Sredstva (grantovi) raspoloživi za projekte

Projekti koji ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva su oni čiji su traženi budžeti između 4,000 i 8,000 evra. Donator zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva u slučaju kada predlog projekta ne ispunjava zadate kriterijume. Raspoloživa sredstva za ovaj poziv iznose 45,600 evra.

Zainteresovane organizacije civilnog sektora treba da sufinansiraju svoje projekte ili da obezbede deo sredstava od drugih donatora. Minimalni udeo za sufinansiranje iznosi 10% od ukupne vrednosti granta, a najviše je moguće sufinansirati 50% vrednosti granta.

Sredstva dodeljena u sklopu ovog Javnog poziva mogu da pokriju administrativne troškove kao i troškove osoblja do najviše 40% od traženog iznosa. Preostalih 60% sredstava treba da bude predviđeno za programske aktivnosti projekta.

#### 3.1. Prihvatljivi troškovi: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodelu granta

Kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivim i neprihvatljivim su navedene ispod i predstavlja ujedno procenu troškova i gornju granicu za “prihvatljive troškove”. Treba napomenuti da prihvatljivi troškovi treba da budu zasnovani na realnim troškovima potkrepljeni pratećom dokumentacijom.

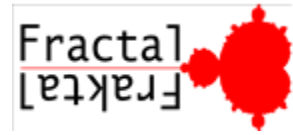
Preporuke za dodelu granta uvek zavise od uslova da tokom procesa provere koji prethodi potpisivanju ugovora ne budu otkriveni problemi koji zahtevaju izmene budžeta (na primjer - aritmetičke greške, netačnosti ili nerealni troškovi i ostali neprihvatljivi troškovi).

Provere mogu dovesti do podnošenja zahteva za pojašnjenje i do toga da donator unese izmene ili uvede smanjenja kako bi se rešile te greške ili nepravilnosti. Iznos granta i procenat sufinansiranja kao rezultat ovih ispravki ne mogu biti povećani.

Stoga je u interesu podnosioca prijave da definiše **realan i isplativ budžet**.

#### Prihvatljivi direktni troškovi

Kako bi bili u skladu sa pozivom za podnošenje predloga, troškovi moraju da budu u skladu sa odredbama Člana 14 Opštih uslova EU koji su primjenjivi na ugovore o grantovima za spoljno



delovanje koje finansira Evropska unija. Treba napomenuti da će porezi, uključujući i PDV, biti priznati kao prihvatljivi troškovi kada se ostvare sljedeći uslovi:

- i. Vrednost poreza na dodatu vrednost nije moguće nadoknaditi;
- ii. Ukoliko je utvrđeno da ih snosi krajnji korisnik; i
- iii. Ako su jasno naznačeni u predlogu projekta.

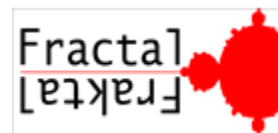
### **Doprinosi u naturi**

Doprinosi u naturi se ne smatraju stvarnim izdacima i ne predstavljaju prihvatljive troškove. Doprinosi u naturi se ne mogu tretirati kao sufinansiranje. Uprkos gore navedenom, ukoliko su u opisu delovanja predloženim od strane organizacije civilnog društva predviđeni doprinosi u naturi, takvi doprinosi se moraju omogućiti.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Sledeći troškovi su neprihvatljivi:

- porezi, uključujući i porez na dodatu vrednost (osim kada se ostvare uslovi koji su iznad navedeni kao direktni prihvatljivi troškovi);
- troškovi carine ili uvoza robe ili bilo koji drugi troškovi;
- kupovina, iznajmljivanje ili zakup zemljišta i postojećih objekata;
- kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- operativni troškovi;
- korišćena oprema;
- bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi
- troškovi konverzije, troškovi i gubici u pogledu kursne razlike povezani sa bilo kojim od sastavnih pojedinačnih evro računa, kao i drugi čisto finansijski troškovi;
- doprinosi u naturi;
- svi troškovi lizinga;
- troškovi amortizacije;
- dugovi i troškovi servisiranja duga;
- odredbe za gubitke ili eventualne buduće izloženosti;
- kamata;
- troškove koje je prijavio korisnik a koji su pokrivenim drugom aktivnošću ili



- planom rada;  
kreditiranje trećih lica.

## 4. Opšte informacije o pozivu za predloge projekta

Projektna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- Predlog projekta (u Word formatu – Prilog 1),
- Raspodela budžeta (u Excel formatu - Prilog 2),

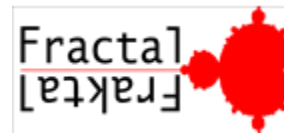
Dodatna dokumentacija je jako važan deo projekta i treba da bude dostavljena u celosti kako bi predlog projekta bio ocenjen. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sledeće:

- Kopiju važeće registracije organizacije sa područja Zapadnog Balkana (Bosna i Hercegovina, Kosovo\*, Makedonija, Crna Gora i Srbija). (za nosioca projekta/aplikanta i partnere, ukoliko ih ima),
- Kopiju statuta organizacije (za nosioca projekta i partnere, ukoliko ih ima)
- Popunjeni obrazac za administrativnu identifikaciju (u Word formatu – Prilog 4),
- Popunjeni obrazac za finansijsku identifikaciju (u Excel formatu – Prilog 5),
- Popunjenu i potpisanu izjavu o saglasnosti (u Word formatu – Prilog 6),
- Listu za proveru (u Word formatu – Prilog 7),
- Kopiju konačnog godišnjeg finansijskog izveštaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspeha) sertifikovan od strane ovlašćenog računovođe, osim ukoliko organizacija nije osnovana u tekućoj godini,

U slučaju da projekat bude odobren, originalni dokumenti mogu biti zatraženi na uvid.

## 5. Ko može konkurisati?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na ravnopravnoj osnovi, za organizacije civilnog društva i nevladine organizacije (udruženja ili fondacije) zvanično registrovane na području Republike Srbije u skladu sa važećim zakonskim propisima.



Potencijalni aplikanti neće **moći da učestvuju** u Javnom pozivu ili dobiti grantove ukoliko ne podnesu potpisanu **Izjavu o saglasnosti (Prilog 6)** zajedno sa predlogom projekta i ostalom zahtevanom dokumentacijom.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u Javnom pozivu i dodeli granta, ako u vreme podnošenja projektnih predloga:

- (a) budu u sukobu interesa;
- (b) budu krivi za pružanje lažnih informacija ovlašćenom nadležnom telu, što je preduslov za učešće u pozivu za podnošenje projektnih predloga, ili ako ne dostave potrebne informacije;
- (c) budu pokušali da pribave poverljive informacije ili utiču na Komisiju za odabir projekta ili nadležna tela tokom postupka evaluacije projektnih predloga.

## 6. Trajanje projekta

Trajanje projekata može biti između 4 i 6 meseci i projekti moraju biti realizovani u periodu između 1.12.2018. i 31.05.2019. godine. Aktivnosti realizovane pre ovog datuma neće biti finansirane.

## 7. Lokacije za realizaciju projekata

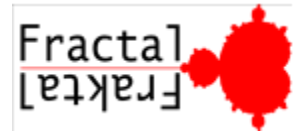
Projekti moraju biti realizovani u Republici Srbiji. Izuzetak mogu biti aktivnosti koje se mogu odvijati i izvan, ali samo ukoliko doprinose ciljevima projekta. Na primer, prezentovanje projekta u Parlamentu EU, ili neka druga aktivnost koja se opravdano odvija izvan teritorije RS.

## 8. Vrste projekata

Projekti koji će biti finansirani moraju biti u skladu sa Javnim pozivom i specifičnim ciljevima sadržanim u njemu.

Projekti moraju da ponude rešenja za specifične potrebe lokalne zajednice i ciljne grupe predviđene projektom.

Projekti takođe treba da sadrže nezavisne operativne aktivnosti sa jasno definisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom.



Projekti treba da uključuju metodološki niz aktivnosti kako bi se ostvarili određeni ciljevi i postigli rezultati u ograničenom vremenskom roku.

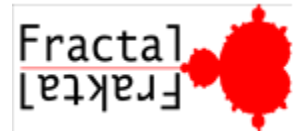
*Opšti plan rada aplikanta ili partnera na projektu se ne može smatrati projektom.*

***Aktivnosti u sklopu projekta mogu uključivati:***

- Aktivnosti direktnog zastupanja
- Desk istraživanja
- Polazne studije
- Ostvarivanje kontakta, organizovanje konsultacija i diskusija između različitih zainteresovanih strana
- Komunikacijske i informativne aktivnosti umjerene na pospešivanje konsultacija sa zainteresovanim stranama
- Organizaciju konferencija, okruglih stolova, radionica i seminara
- Zalaganje za reviziju postojećih zakona i usvajanje novih u skladu sa standardima i zahtevima EU
- Uspostavljanje dijaloga sa političkim partijama, poslaničkim grupama ili zakonodavnim telima
- Izradu preporuka o politici ili zakonodavstvu
- Kampanje za podizanje svesti javnosti
- Izradu letaka i priručnika o najboljoj praksi
- Medijske članke, programe, serijale i kampanje

***Aktivnosti koje se ne preporučuju za dodelu grantova:***

- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za individualna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za individualne stipendije za studije ili obuke;
- aktivnosti koje uključuju promociju tržišta;
- “jednokratne“ konferencije i slične događaje;
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za akademska istraživanja i/ili studije izvodljivosti;
- aktivnosti koje uključuju i donatorske aktivnosti (tj. korišćenje sredstava za grantove ili pozajmice drugim organizacijama);
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za infrastrukturna ulaganja i/ili nabavku opreme;
- aktivnosti vezane za političke partije ili aktivnosti političke/partijske prirode;



- aktivnosti vezane za hitnu pomoć ili dobrotvorne donacije;
- aktivnosti koje spadaju u opšte aktivnosti nadležnih državnih institucija ili službi državne uprave, uključujući lokalnu samoupravu;
- aktivnosti vezane za:
  - duvansku industriju (CAEN šifra 16)
  - proizvodnju alkoholnih destilovanih pića (CAEN šifra 1591)
  - oružje i municiju (CAEN šifra 296).

## 9. Vidljivost

Treba napomenuti da je aplikant u obavezi da poštuje ciljeve i prioritete i da omogući vidljivost finansiranja EU (pogledati Priručnik za komunikaciju i vidljivost za aktivnosti Evropske unije sastavljen i izdat od strane Evropske komisije na [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)).

## 10. Broj projektnih predloga i grantova po nosiocu prijave (aplikantu)

Aplikant može podneti samo jednu prijavu za projekat.

## 11. Gde i kako prikupiti i dostaviti materijal za prijavu projekta

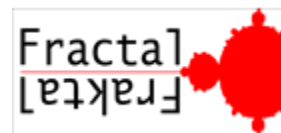
Potrebne informacije kao i elektronska verzija cele prijave se mogu naći na: <http://ngofractal.org/>  
Aplikanti su dužni da dostave svoje prijave na lokalnom jeziku. Prijava se sastoji od prijavnog formulara i budžeta u formi datoj u ovom Javnom pozivu za dostavljanje predloga, i dodatne dokumentacije navedene u stavci 4.

Popunjene prijave sa obaveznom dokumentacijom moraju biti dostavljene na email: [BMPF@ngofractal.org](mailto:BMPF@ngofractal.org), sa naznakom „ Aplikacija za BMPF grant“

Svaki aplikant koji podnese kompletnu projektnu dokumentaciju na vreme će dobiti potvrdu o prijemu.

Rok za podnošenje prijava je **1. novembar 2018.**





Prijave koje se šalju na bilo koji drugi način (npr. putem faksa ili pošte) ili dostavljaju na druge adrese **neće biti uzete u obzir.**

## 12. Dodatne informacije

Ukoliko bude potrebno, biće održani informativni razgovori sa potencijalnim podnosiocima predloga projekta tokom trajanja javnog poziva („otvoreni dani“)

Sva pitanja u vezi poziva mogu biti upućena na e-mail adresu [BMPF@ngofractal.org](mailto:BMPF@ngofractal.org) sa naznakom „Javni poziv BMPF“, najkasnije do 19. oktobra 2018.

Odgovori će biti poslani u roku od 5 radnih dana od dana dobijanja upita i objavljeni na veb stranici [www.ngofractal.org](http://www.ngofractal.org).

## 13. Evaluacija i odabir projektnih predloga

Prijave će razmatrati i ocenjivati projektni tim zadužen za projekat „*Organizacije civilnog društva kao ravnopravni partner u procesu monitoringa javnih finansija*“ uz moguću pomoć eksternih evaluatora. Sve aktivnosti koje aplikanti podnesu će biti ocenjene u skladu sa sledećim koracima i kriterijumima:

Ukoliko prilikom evaluacije bude otkriveno da predložena aktivnost nije podobna, prijava će samo na osnovu toga biti odbijena.

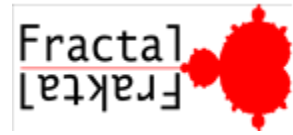
### (1) Administrativni uslovi:

- Prijava je podnešena putem email-a i rok za podnošenje prijave je ispoštovan. Ukoliko se rok za podnošenje prijave ne ispoštuje, prijava će automatski biti odbijena.
- Prijava ispunjava sve kriterijume navedene u tačkama Liste za proveru u prijavnim formularu za grant. Ukoliko neka od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti **samo** na osnovu toga odbijena i neće biti dalje razmatrana.

### (1) Uslovi vezani za aplikanta i aktivnosti:

- Potvrda da aplikant i aktivnosti ispunjavaju uslove navedne u poglavljima 5, 6, 7, 8, i 10.

### (3) Evaluacija kvaliteta projekta i finansijska procena:



Evaluacija kvaliteta projekta, kao i predloženog budžeta, biće izvršena u skladu sa kriterijumima navedenim na strani 12 ovog dokumenta. Postoje dve vrste kriterijuma za procenu: kriterijumi za odabir i kriterijumi za dodelu sredstava.

Cilj kriterijuma za odabir jeste da pomognu prilikom procene finansijskih i operativnih mogućnosti aplikanta kako bi se omogućilo da:

- poseduju stabilna i dovoljna sredstva za svoj rad tokom celog perioda trajanja projekta;
- poseduju stručne sposobnosti i kvalifikacije neophodne za uspešno sprovođenje projekta.

Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriterijumi za dodelu sredstava omogućavaju da kvalitet podnetih projekata bude ocenjen na osnovu definisanih prioritetnih područja, kao i da sredstva budu odobrena na osnovu aktivnosti koje uvećavaju opšti uticaj Javnog poziva za predloge projekata. Kriterijumi se odnose na značaj predloženog projekta, usklađenost projekta sa ciljem Javnog poziva i prioritetnim područjima, očekivane rezultate, održivost projekta i isplativost traženih sredstava.

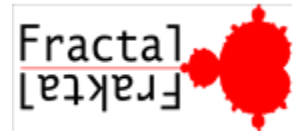
Molimo da obratite pažnju na sledeće bitne informacije:

### ***Sistem bodovanja:***

Kriterijumi bodovanja podeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocenjuje ocenama između 1 i 5 na sledeći način: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = prosečno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni predlog. Rangiranje projektnih predloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni predlog onaj koji ima najveći zbir bodova, nakon čega sledi projekat s prvim sledećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova će biti razmotreni za finansiranje, jer projektni predlozi ispod ovog praga ne zadovoljavaju postavljene standarde, te bi efikasnost njihovog sprovođenja mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju sredstava je zasnovana na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani iz raspoloživih sredstava. Ova ograničenja su postavljena kako bi se definisao minimum kvaliteta predloga projekta i omogućila najbolja vrednost novca. Projekti sa najvišim ocenama imaju prioritet u podeli grantova.



### Napomena za Sekciju 1. Finansijski i operativni kapacitet aplikanta

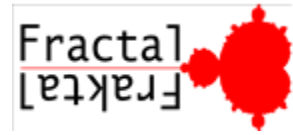
U slučaju da ukupan broj bodova u Sekciji 1 iznosi manje od 10 bodova, projekat neće biti dalje razmatran jer organizacija ne poseduje dovoljno kapaciteta za kvalitetno sprovođenje predloženog projekta.

### Napomena za Sekciju 1. Relevantnost

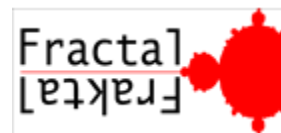
U slučaju da ukupan broj bodova u Sekciji 2 iznosi manje od 18 bodova, projekat neće biti dalje razmatran jer broj bodova govori da, iako aplikant ispunjava finansijske i operativne kriterijume, koncept projekta nije relevantan ili u skladu sa definisanim prioritetima javnog poziva; projekat se ne bavi potrebama lokalne zajednice.

## Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan rezultat	Rezultat
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno <b>iskustva u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (specifično znanje u odgovarajućoj oblasti)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>upravljačke kapacitete</b> ? (uključujući kvalifikovano osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedno ili više <b>prioritetnih područja</b> navedenih u Javnom pozivu? Napomena: ocena 5 (veoma dobro) može biti dodeljena samo ukoliko se projekat bavi <b>bar jednim prioritetnim područjem</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisane i strateški odabrane strane uključene u projekat (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat ima i <b>dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristupi i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li projektni predlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na ranjive grupe? (Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanja žena, zaštita životne sredine, međunarodna saradnja, problem	5	



mladih, itd.)		
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Da li <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> logično i praktično odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je dosledan ukupan dizajn projekta? (pogotovo, da li odražava analizu identifikovanih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i učešća partnera</b> u sprovođenju projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, rezultat će biti <b>1</b> .	5	
3.4 Da li su <b>objektivno mjerljivi pokazatelji</b> uključeni u projekt?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati <b>višestruki uticaj</b> ? ( <i>uključujući mogućnost primene na drugim ciljnim grupama ili primenu na različitim lokacijama i/ili širenje učinka aktivnosti kao i razmenu informacija o iskustvu stečenom kroz realizaciju projekta</i> )	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>institucionalno održivi</b> ? ( <i>Da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati i nakon završetka projekta? Da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta?</i> )	5	
4.4 Da li su očekivani <b>rezultati održivi</b> ? ako je moguće, navesti kakav će biti <i>strukturalni uticaj sprovedenih aktivnosti – da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda, pravila ponašanja itd.</i> )	5	
4.5 Da li je verovatno da će očekivani dugoročni rezultati/ishodi imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i isplativost</b>	<b>15</b>	
5.1 Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za sprovođenje projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni deo? (uključujući objašnjenja za tehničku opremu?) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni troškovi i troškovi osoblja ne prelaze 40% od ukupnih troškova?	5	
<b>Maksimalan ukupan rezultat</b>	<b>100</b>	



Nakon evaluacije, biće sačinjena tabela sa prijavama rangiranim na osnovu rezultata i u okviru raspoloživih sredstava, a biće sačinjena i rezervna lista na osnovu istih kriterijuma.

## 14. Obaveštenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali projektne predloge, bez obzira da li su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavešteni o odluci u vezi sa njihovim aplikacijom u roku od 24 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na veb stranici organizacije Fraktal <http://ngofractal.org/>

Odluka o odbijanju projektne predloga ili sredstava će biti doneta:

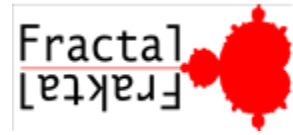
- Ukoliko aplikant ne ispuni uslove Javnog poziva;
- Ukoliko su projektne aktivnosti neprihvatljive (npr. predložene aktivnosti prevazilaze okvire Javnog poziva, predviđeno trajanje projekta premašuje maksimalni dozvoljeni vremenski period, traženi iznos sredstava premašuje maksimalni dozvoljeni iznos ili je ispod minimuma, itd.);
- Ukoliko predlog projekta nije dovoljno relevantan; aplikant nema dovoljno finansijskih i operativnih kapaciteta, ili su projekti odabrani za finansiranje superiorni u ovim oblastima;
- Ukoliko je kvalitet predloga projekta tehnički i finansijski slabiji u poređenju sa projektima odabranim za finansiranje.

## 15. Uslovi vezani za sprovođenje projekta nakon odobrenja granta

Nakon što bude doneta odluka o odobrenju granta, organizacijama čiji projekti budu odobreni biće ponuđen Ugovor o sprovođenju projekta. Pre potpisivanja Ugovora i ukoliko je to potrebno, donator ima pravo da zatraži određene izmene projekta od organizacije kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama sprovođenja projekta.

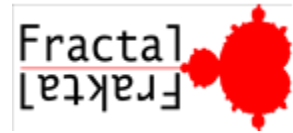
## 16. Vremenski raspored

	<u>Datum</u>	<u>Vreme</u>
<b>Rok za podnošenje zahteva za pojašnjenja u sklopu BMPF projekta</b>	19.10.2018.	17:00
<b>Krajnji rok za objavljivanje pojašnjenja u sklopu BMPF projekta (dostupno na <a href="http://ngofractal.org/">http://ngofractal.org/</a>)</b>	24.10.2018.	-



<b>Rok za podnošenje Prijavnog formulara</b>	1.11.2018.	23:59
<b>Obaveštavanje aplikanata o evaluaciji Prijavnog formulara</b>	24.11.2018.	-

Donator može ažurirati navedeni vremenski raspored. Ukoliko dođe do toga, ažurirani vremenski raspored će biti objavljen na internet stranici <http://ngofractal.org/> kao i na Facebook stranicama (Balkan Monitoring Public Finances i NGO Fractal).



## PRILOZI

- Prilog 1** Projektni predlog
- Prilog 2** Raspodela budžeta
- Prilog 4** Obrazac za administrativnu identifikaciju
- Prilog 5** Obrazac za finansijsku identifikaciju
- Prilog 6** Izjava o podobnosti
- Prilog 7** Lista za proveru