**FORMULARI I APLIKIMIT**

**Udhëzime për hartimin e Formularit të Aplikimit:**

- Projekti duhet të shkruhet në gjuhën lokale;

- Fonti është Times New Roman, madhësia 11;

- Hapësira e rreshtave është single;

- Limitoni formularin e aplikimit në GJASHTË FAQE

- Çdo pjesë e aplikimit përmban udhëzime mbi përmbajtjen e saj. Udhëzimet duhet të fshihen kur të dorëzohet aplikimi i plotë;

-Fshini këto udhëzime nga formulari i aplikimit përfundimtar.

|  |
| --- |
| **1. PËRMBLEDHJE E VEPRIMIT (max 1 faqe)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULLI I PROJEKTIT** | **(Emri i projektit nuk duhet të jetë më i gjatë se 8 fjalë)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **APLIKUESI I PROJEKTIT** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEKTIVAT E VEPRIMIT** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REZULTATET E PARASHIKUARA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPI I SYNUAR / JO I PËRFITUESVE DIREKT**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOKACIONI I ZABTIMIT TË PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHËZGJATJA:** |  |
| **(numri i muajve)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUXHETI I VEPRIMIT NË EUR** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SHUMA E KËRKUAR NGA BMPF NË EUR** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PËRQINDJA E FINANCAVE NGA BMPF (min 50 – max 90%)** |  |

|  |
| --- |
| 1. KAPACITETI I ORGANIZATËS |

*Ju lutemi kini parasysh se të dhënat e përmbajtura në këtë seksion do të përdoren për të vlerësuar përshtatshmërinë e aplikantit. Të gjitha informacionet e ofruara do të shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit në seksionet eliminuese që lidhen me kapacitetet financiare dhe funksionuese të aplikantit. Jepni informata të detajuara mbi organizatën tuaj dhe kualifikimet e saj për zbatimin e projektit të propozuar. Ju duhet të përshkruani shkurtimisht historinë e organizatës suaj* ***(kur u themelua dhe si),******misionin dhe vizionin e saj****, çfarë e bën organizatën tuaj të veçantë, objektivat dhe strategjitë kryesore për arritjen e këtyre objektivave.*

**1.1. Përshkrim i shkurtër i organizatës**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misioni** |  |
| **Vizioni** |  |
| **Data dhe mënyra e themelimit** |  |

**1.2. Struktura menaxheriale dhe ekzekutive e organizatës**

Bordi Drejtues i Organizatës së Shoqërisë Civile (OSHC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe Mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vitet e përvojës në OSHC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Personat që planifikoni të angazhoni për zbatimin e projektit dhe CV-të e të cilëve janë të mbyllura

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe Mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vitet e përvojës në OSHC** | **Orar të plotë/Orar të pjesshëm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Nëse tabela e mësipërme përfshin partnerë dhe/ose konsulentë, ju lutemi listoni organizatën origjinale që i punëson ata në kolonën Profesioni.*

**1.3. Projektet aktuale dhe përvoja e mëparshme**

Projekti i implementuar / projektet aktuale:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema / Fusha** | **Emri i Projektit** | **Donatori** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | **Jo i personelit të angazhuar (gjinia e ndarë)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. PARATHËNIE |

*Ju lutemi përshkruani se në çfarë mënyre projekti lidhet me një ose më shumë nga prioritetet e thirrjes publike. Ju lutem shkurtimisht shpjegoni analizën e situatës dhe rëndësinë e problemit që po përpiqeni të zgjidhni. Kur të jetë e mundur, jepni tregues të qartë statistikor mbi problemin që po përpiqeni të zgjidhni. Një problem i perceptuar dhe i përshkruar mirë është justifikimi primar i projektit.*

*Ky seksion kërkon përgjigje për disa pyetje: Si është veprimi juaj i rëndësishëm për objektivat dhe prioritetet e thirrjes për propozim? Cilat rezultate të pritshme të referuara në udhëzimet për aplikantit do të adresohen? Pse projekti juaj është i nevojshëm? Përshkruani se cila nevojë e rëndësishme duhet të plotësohet? E kujt është nevoja? Si do të ndikojë tek burrat / djemtë dhe gratë / vajzat e komunitetit?*

*Problemi që po përpiqeni të zgjidhni ose nevoja që duhet shërbyer, duhet të lidhet me qëllimin dhe synimin e organizatës suaj. Nëse projekti i përshkruar në propozimin tuaj nuk lidhet me aktivitetet e organizatës suaj, shansi për të marrë mbështetjen financiare do të reduktohet.*

***Të gjitha informatat e ofruara do të shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit në seksionin eliminues, RËNDËSIA, pyetja 2.1.***

*Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.*

|  |
| --- |
| 3. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT |

*Jepni një përshkrim të asaj që dëshironi të bëni dhe si synoni të arrini qëllimet tuaja. Ju lutemi jepni informacione për cilësitë shtesë të projektit tuaj, siç është qasja e saj inovative dhe shembujt e praktikës së mirë.*

***Të gjitha informacionet e ofruara do të shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit në seksionin eliminues, RËNDËSIA, pyetjet 2.4 dhe 2.5.***

|  |
| --- |
| **4. GRUPET E SYNUARA** |

*Definoni qartë grupin e synuar dhe nevojat e tyre. Ju lutemi, siguroni treguesit e saktë të përfitimit të grupit të synuar. Ju lutemi gjithashtu listoni të gjitha palët e interesuara, si ndërmjetësuesit dhe përfituesit përfundimtarë të projektit. Specifikoni grupin e synuar dhe tregoni përfitimet që do të merrni nga projekti. Projekti duhet të përmbajë një përshkrim të detajuar të madhësisë dhe rëndësisë së grupit të synuar, përfaqësimit gjinor, dhe në veçanti personave që do të përfitojnë drejtpërsëdrejti nga projekti.*

***Të gjitha informacionet e ofruara do të shqyrtohen nga komisioni i vlerësimit dhe do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit sipas seksionit eliminues, RËNDËSIA, pyetjet 2.2 dhe 2.3.***

|  |
| --- |
| **5. OBJEKTIVAT E VEPRIMIT** |

*Objektivi i projektit dhe objektivat e tij specifike janë gjetja e një zgjidhjeje për problemin, i cili në një përkufizim më të gjerë përshkruan rezultatin e dëshiruar të projektit dhe duhet të jetë në përputhje me objektivat e BMPF. Objektivat janë rezultatet e verifikueshme të projektit, të paraqitura në mënyrë të tillë që të mund të përcaktohet nëse dhe në çfarë mase projekti është realizuar. Propozimi i projektit zakonisht ka një objektiv të përgjithshëm dhe 2 deri në 3 objektiva specifikë, edhe pse në praktikë është e mundur të ketë vetëm një objektiv specifik. Është e rëndësishme që të gjitha ose të paktën një nga objektivat të jetë gjinore.* ***Gjatë zhvillimit të kësaj pjese të propozimit, ju lutemi të siguroni lidhjen me kornizën logjike.***

|  |
| --- |
| **6. REZULTATET E PRITURA** |

*Në këtë seksion, ju duhet të listoni rezultatet e projektit. Kjo formon bazën mbi të cilën do të vlerësohet projekti. Rezultatet e pritura janë më të detajuara se qëllimi dhe synimet e përgjithshme dhe duhet të verifikohen nëpërmjet indikatorëve objektivisht të verifikueshëm (IOV). Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.*

*IOV duhet të jenë:*

* *Specifik: përcakton qartë se çfarë, ku, kur, si dhe për kë situata do të ndryshojë; përcakton qartë përfaqësimin gjinor.*
* *Të matshëm: qëllimet dhe përfitimet janë të matshme; analiza e përfitimeve për të dy gjinitë është e mundur.*
* *Të arritshëm: Qëllimet mund të arrihen (duke marrë parasysh burimet dhe kapacitetet në dispozicion brenda komunitetit).*
* *Realiste: mundësia për të arritur nivelin e ndryshimit që pasqyron qëllimin.*
* *Të ndjeshëm ndaj kohës: përcaktohet kohëzgjatja gjatë së cilës do të realizohet çdo qëllim.*

***Ju lutemi të siguroni lidhjen me kornizën logjike gjatë zhvillimit të këtij seksioni.***

|  |
| --- |
| 7. AKTIVITETET |

*Ky seksion duhet të përfshijë një përmbledhje dhe përshkrim të aktiviteteve që do të lejojnë arritjen e rezultateve të vendosura. Ato gjithashtu duhet të specifikohen në Planin e Aktiviteteve, një nga anekset integrale të propozimit të projektit. Aktivitetet duhet të jenë të qarta dhe specifike. Përcaktoni lidhjen e qartë ndërmjet aktiviteteve dhe qëllimeve të projektit dhe më pas përshkruani përse janë zgjedhur këto aktivitete të veçanta. Aktivitetet e pritura duhet të grupohen dhe të lidhen me rezultatet përkatëse të projektit. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se katër faqe.*

|  |
| --- |
| 8. PLANI I VEPRIMIT  |

*-* *Përkufizoni kornizën kohore të veprimit dhe përshkruani ndonjë faktor të veçantë që konsiderohet.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiviteti**[[1]](#footnote-1) | **Muaji 1[[2]](#footnote-2)** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Shënime** |
| Rezultati i pritur 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Emëroni aktivitetin nr. 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| Emëroni aktivitetin nr. 2 |   |   |   |   |   |   |  |
| Rezultati i pritur 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Emëroni aktivitetin nr. 3 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **9. SUPOZIMET DHE RREZIQET** |

|  |
| --- |
| *Ky seksion duhet të identifikojë supozimet dhe rreziqet e mundshme që mund të jenë të rrezikshme për zbatimin e projektit dhe/ose suksesin. Ju lutemi t'i kushtoni vëmendje të duhur këtij seksioni, pasi që është shumë e rëndësishme që të identifikohen ngjarjet dhe rrethanat e ardhshme si kërcënime të mundshme për zbatimin e suksesshëm të projektit. Kjo do t'ju lejojë të përgatisni një strategji për të anashkaluar ndonjë rrezik potencial. Ju lutemi të siguroni lidhjen me kornizën logjike gjatë zhvillimit të këtij seksioni.* |

|  |
| --- |
| **10. KOHËZGJATJA E PROJEKTIT** |

*Ky seksion duhet të tregojë kohëzgjatjen e zbatimit të projektit.*

|  |
| --- |
| **11. BUXHETI** |

*Buxheti është një përkthim i projektit në vlera monetare. Ky seksion duhet të përshkruajë shpenzimet e pritshme gjatë kohëzgjatjes së projektit. Buxheti duhet të ndjekë logjikën e propozimit të projektit. Linjat buxhetore duhet të jenë një sekuencë logjike e metodës së punës dhe aktiviteteve. Ju lutemi sigurohuni që sa më shumë linja që është e mundur të bazohen në shpenzime të përcaktuara qartë, jo në vlerësime të përafërta. Është gjithashtu e dëshirueshme të tregoni burime financimi (të mundshme) nga donatorë të tjerë dhe nga kontributi juaj.*

|  |
| --- |
| **12. QËNDRUESHMËRIA** |

|  |
| --- |
| *Përshkruani ndikimin e pritshëm të veprimit me të dhëna të kuantifikuara aty ku është e mundur, në nivelet teknike, ekonomike, sociale dhe politike (a do të çojë në përmirësimin e legjislacionit, kodeve të sjelljes, metodave, etj.). Përshkruani një plan të shpërndarjes dhe mundësitë për përsëritje dhe zgjerim të rezultateve të veprimit (efektet shumëfishuese), duke treguar qartë çdo kanal të synuar të shpërndarjes. Shpjegoni se si veprimi do të bëhet i qëndrueshëm pas përfundimit. Kjo mund të përfshijë aktivitetet e nevojshme përcjellëse, strategjitë e ndërtuara, pronësinë, planin e komunikimit etj. Dalloni midis katër llojeve të qëndrueshmërisë: qëndrueshmërinë financiare; qëndrueshmërinë institucionale: qëndrueshmërinë e nivelit të politikës: dhe qëndrueshmërinë mjedisore.*  |

**LISTA E ANEKSIT**

**Aneks 1** Ndarja buxhetore

**Aneks 3** Formulari i identifikimit administrativ

**Aneks 4** Formulari i identifikimit financiar

**Aneks 5** Deklarata e përshtatshmërisë

**Aneks 6** Lista kontrolluese

1. Shtoni më shumë rreshta të reja sipas nevojës. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ngjyrosni pjesën e tabelës në të cilën do të zbatohet aktiviteti specifik. [↑](#footnote-ref-2)