**APLIKACIONA FORMA**

**Upustvo za popunjavanje aplikacione forme:**

-Projekat mora biti napisan na lokalnom jeziku;

-Preporučeni font je Times New Roman, 11;

-Ograničite aplikacionu formu na ŠEST STRANICA.

-Svaki dio aplikacije sadrži upustvo o sadržaju. Upustvo treba izbrisati kada se podnese puna prijava;

-Izbrišite ova upustva iz konačne aplikacione forme.

|  |
| --- |
| **1. SAŽETAK (max 1 stranica)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **(Naziv ne bi trebao biti duži od 8 riječi)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSIOCA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJEVI PROJEKTA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OČEKIVANI REZULTATI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNA GRUPA/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA/CA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTO INPLEMENTACIJE PROJEKTA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE** |  |
| **(broj mjeseci)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDŽET U EURIMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOS ZAHTJEVAN OD MANS-a U EURIMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTOTAK FINANSIRANJA OD MANS-a (min 50 – max 90%)** |  |

|  |
| --- |
| 1. KAPACITETI ORGANIZACIJE |

*Molimo vas imajte na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje osigurate pregledat će komisije za ocjenu prijedloga i ocijeniti ih u tabeli za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnosioca projektnog prijedloga. Treba da osigurate sve informacije vezane za vašu organizaciju i njene kvalifikacije relevantne za sprovođenje predloženog projekta. Treba da predočite kratak istorijat svoje organizacije (kada i kako je osnovana), njenu misiju i viziju.*

**1.1. Kratak opis organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija** |  |
| **Vizija** |  |
| **Kada i kako je osnovana:** |  |

**1.2. Upravljačka i izvršna struktura organizacije**

Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Pol** | **Godine iskustva u OCD-u** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbi projekta i čiji CV dostavljate u prilogu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Pol**  | **Godine iskustva u OCD-u** | **Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni) angažman** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete u koloni „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja zapošljava navedenu osobu.*

**1.3. Trenutni projekti i prethodno iskustvo**

Implementirani projekti/trenutni projekti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/oblast** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Period provedbe** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažiranog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. UVOD |

*Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate riješiti. Molimo vas da opišete na koji se način projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate riješiti. Gdje god je moguće, osigurajte jasne statističke indikatore problema koji pokušavate riješiti. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.*

*Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt zaista neophodan? Opisati koja to važna potreba treba biti zadovoljena! Čija je to potreba?*

*Kako će uticati na ciljnu grupu u vašoj zajednici za koju se prijavljujete s projektom.*

*Problem koji pokušavate riješiti ili potrebe koje nastojite zadovoljiti treba da budu vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima vaše organizacije, mogućnost da takav projekt dobije podršku bit će umanjena.*

***Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.1.***

*Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.*

|  |
| --- |
| 3. OPIS PROJEKTA |

*Osigurajte opis onoga šta želite raditi i kako namjeravate ostvariti svoje ciljeve. Molimo vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetima vašeg projekta kao što su inovativni pristup ili primjeri dobre prakse. Molimo vas vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara model zasnovan na pravima, ravnopravnosti polova i ima uticaj na ranjive grupe.*

*Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u sprovođenje projekta.*

*Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.*

***Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.***

|  |
| --- |
| **4. CILJNA GRUPA** |

*Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta.*

***Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.***

|  |
| --- |
| **5. CILJEVI PROJEKTA** |

*Sveukupni cilj i projektni ciljevi bi trebali da nađu rješenje za problem, te u široj definiciji opisuju željeno postignuće i trebali bi biti povezani sa MANS-ovim ciljevima. Ciljevi su utvrdivi projektni proizvod, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno je li i do kojeg je nivoa je projekt realizovan. Projektni prijedlog obično ima 1 sveukupni cilj i 2 do 3 specifična cilja, ali je u praksi slučaj i da je to samo jedan specifični cilj.*

|  |
| --- |
| **6. OČEKIVANI REZULTATI** |

*U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i treba da budu potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OVI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.*

*(OVI) moraju biti:*

* *Specifični: jasno definisani šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; јasno definisati rodnu ravnopravnost;*
* *Mjerljivi: da je moguće kvantifikovati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba pola;*
* *Ostvarljivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);*
* *Realni: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;*
* *Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.*

|  |
| --- |
| 7. AKTIVNOSTI |

*U ovom poglavlju treba dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Takođe ih treba unijeti u Plan aktivnosti, koji predstavlja jedan od priloga projektnom prijedlogu. Aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Definišite jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti treba grupisati i vezati za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba biti veći od dvije stranice.*

|  |
| --- |
| 8. AKCIONI PLAN  |

*-Objasnite akcioni plan i opišite bilo koji specifični faktor koji je razmatran.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**[[1]](#footnote-1) | **Mjesec 1[[2]](#footnote-2)** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Napomena** |
| Očekivani rezultat 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| Aktivnost 2 |   |   |   |   |   |   |  |
| Očekivani rezultat 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 3 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **9. PRETPOSTAVKE I RIZICI** |

|  |
| --- |
| *U ovoj sekciji treba identifikovati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti sprovođenje projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo vas da obratite posebnu pažnju na ovaj dio s obzirom na to da je vrlo važno identifikovati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnom sprovođenju projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje svakog potencijalnog rizika.* |

|  |
| --- |
| **10. TRAJANJE PROJEKTA** |

*U ovom dijelu treba da navedete period sprovođenja projekta.*

|  |
| --- |
| **11. BUDŽET** |

*Budžet je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji treba opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Budžetske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. Takođe je poželjno navesti (moguće) izvore finansiranja drugih donatora.*

|  |
| --- |
| **12. ODRŽIVOST AND VIDLJIVOST** |

|  |
| --- |
| *Opišite očekivani učinak projekta s kvantifikovanjem podataka gdje je to moguće, na tehničkim, ekonomskim, društvenim i političkim nivoima (hoće li projekat dovesti do poboljšanja zakona, kodeksa ponašanja, metoda itd.?). Opišite plan širenja i mogućnosti za ponavljanje i proširenje ishoda djelovanja, te prestavite kanale diseminacije. Objasnite kako će se projekat nastaviti nakon završetka. To može uključivati potrebne aktivnosti praćenja, ugrađene strategije, vlasništvo, komunikacijski plan itd.* *Plan promocije (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan sprovođenja i adekvatno budžetiran. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa i uopšte građanstva o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, Internet stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audio-vizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovisati svoje aktivnosti.* |

**LISTA ANEKSA**

**Aneks 1** Pregled budžeta

**Aneks 3** Administrativna identifikaciona forma

**Aneks 4** Finansijska identifikaciona forma

**Aneks 5** Izjava o prihvatljivosti

**Aneks 6** Lista za provjeru

1. Dodati novih redova koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obojiti dio tablice u kojem će se specifična aktivnost sprovesti. [↑](#footnote-ref-2)