**APLIKACIONI FORMULAR**

**Upustvo za popunjavanje:**

* Projekat mora biti napisan na lokalnom jeziku;
* Preporučeni font je Times New Roman, 11;
* Ograničite aplikacikacioni formular na ŠEST STRANICA.
* Svaki deo aplikacije sadrži upustvo o sadržaju. Upustvo treba izbrisati kada se podnese puna prijava;
* Izbrišite ova upustva iz konačne verzije aplikacionog formulara

|  |
| --- |
| **1. SAŽETAK (max 1 stranica)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **(Naziv ne bi trebao da bude duži od 8 reči)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSIOCA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJEVI PROJEKTA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OČEKIVANI REZULTATI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNA GRUPA/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA/CA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MESTO INPLEMENTACIJE PROJEKTA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE** |  |
| **(broj mjeseci)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDŽET U EURIMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZNOS ZAHTEVAN OD Fraktal-a U EURIMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTOTAK FINANSIRANJA OD Fraktala-a (min 50 – max 90%)** |  |

|  |
| --- |
| 1. KAPACITETI ORGANIZACIJE |

*Podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste se za određivanje podobnosti podnosioca projektnog predloga. Sve informacije koje osigurate pregledaće komisije za ocenu predloga i oceniti ih u tabeli za ocenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnosioca projektnog predloga. Potrebno je osigurati sve informacije vezane za vašu organizaciju i njene kvalifikacije relevantne za sprovođenje predloženog projekta. Istovremeno, neophodno je da predočite kratak istorijat svoje organizacije (kada i kako je osnovana), njenu misiju i viziju.*

**1.1. Kratak opis organizacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija** |  |
| **Vizija** |  |
| **Kada i kako je osnovana:** |  |

**1.2. Imena osoblja koje planirate angažovati na sprovođenju projekta i čiji CV dostavljate u prilogu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3. Trenutni projekti i prethodno iskustvo**

Implementirani projekti/trenutni projekti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/oblast** | **Naziv projekta** | **Naziv donatora** | **Period sprovođenja** | **Vrednost projekta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. UVOD |

*Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog predloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate da rešite. Molimo vas da opišete na koji se način projektni predlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da rešite. Svuda gde je to moguće, osigurajte jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da rešite.. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni predlog.*

*Neophodno je odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt zaista neophodan? Opisati koja to važna potreba treba biti zadovoljena! Čija je to potreba?*

*Kako će uticati na ciljnu grupu u vašoj zajednici za koju se prijavljujete s projektom.*

*Problem koji pokušavate da rešite ili potrebe treba da bude vezan za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni predlog nije u vezi sa aktivnostima vaše organizacije, mogućnost da takav projekt dobije podršku biće umanjena.*

***Sve informacije koje osigurate proceniće komisija za ocjenjivanje predloga i oceniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.1.***

*Ovaj deo treba ograničiti na jednu stranicu.*

|  |
| --- |
| 3. OPIS PROJEKTA |

*Precizno opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite svoje ciljeve. Molimo vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetima vašeg projekta ( npr. inovativni pristup ili primeri dobre prakse). Projektni predlozi koji integrišu rodnu ravnopravnost ili afirmišu ranjive grupe će ostvariti bolji rezultat.*

*Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u sprovođenje projekta.*

*Ovaj deo ne treba biti veći od jedne stranice.*

***Sve informacije koje navedete, evaluiraće komisija za ocjenjivanje predloga i oceeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.***

|  |
| --- |
| **4. CILJNA GRUPA** |

*Molimo vas da jasno definišetesve ciljne grupe i njihove potrebe. Objasnite šta projektni predlog donosi navedenoj ciljnoj grupi. Molimo vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta.*

***Sve informacije koje navedete, evaluiraće komisija za ocjenjivanje predloga i oceeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.***

*Opštii specifični projektni ciljevi bi trebalo da nađu rešenje za problem, te u široj definiciji opisuju željeno postignuće. Ciljevi su utvrdivi projektni proizvod, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno je li i do kojeg je nivoa je projekt realizovan. Projektni predlog obično ima 1 opšti cilj i 2 do 3 specifična cilja. Ciljevi projektnog predloga moraju da korespondiraju sa ciljevima javnog poziva.*

|  |
| --- |
| **6. OČEKIVANI REZULTATI** |

*U ovom delu treba da navedete rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego opšti cilj i specifični ciljevi i treba da budu potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OVI). Ovaj deo ne treba biti veći od jedne stranice.*

*(OVI) moraju biti:*

* *Specifični: jasno definisanti šta, gde, kad, kako i za koga će se situacija promeniti;*
* *Mjerljivi: da je moguće kvantifikovati ciljeve i korist;*
* *Ostvarljivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);*
* *Realni: da je moguće ostvariti nivo promene koja oslikava cilj;*
* *Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.*

|  |
| --- |
| 7. AKTIVNOSTI |

*U ovom poglavlju treba dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Takođe ih treba unijeti u Plan aktivnosti, koji predstavlja jedan od priloga projektnom prijedlogu. Aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Definišite jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti treba grupisati i vezati za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba biti veći od dvije stranice.*

|  |
| --- |
| 8. AKCIONI PLAN |

*-Objasnite akcioni plan i opišite bilo koji specifični faktor koji je razmatran.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**[[1]](#footnote-2) | **Mesec 1[[2]](#footnote-3)** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **Napomena** |
| Očekivani rezultat 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Očekivani rezultat 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. PRETPOSTAVKE I RIZICI** |

|  |
| --- |
| *U ovoj sekciji treba identifikovati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti sprovođenje projekta i/ili uspjeh projekta.* |

|  |
| --- |
| **10. TRAJANJE PROJEKTA** |

*U ovom delu treba da navedete period sprovođenja projekta.*

|  |
| --- |
| **11. BUDŽET** |

*Budžet je preslikavanje projekta u vrednosne iznose. U ovoj sekciji treba opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta.*

|  |
| --- |
| **12. ODRŽIVOST I VIDLJIVOST** |

|  |
| --- |
| *Opišite očekivani učinak projekta s kvantifikovanjem podataka gde je to moguće, na tehničkim, ekonomskim, društvenim i političkim nivoima (hoće li projekat dovesti do poboljšanja zakona, kodeksa ponašanja, metoda itd.?). Opišite plan širenja i mogućnosti za ponavljanje i proširenje ishoda delovanja, te prdestavite kanale diseminacije. Objasnite kako će se projekat nastaviti nakon završetka.*  *Plan promocije (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan sprovođenja i adekvatno budžetiran. Vidljivost projekta treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa i uopšte građanstva o inicijativama i uspesima projekta. Utvrdite promotivne alate i objasnite kako i u kojoj fazi ćete ih koristiti, što uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, Internet stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audio-vizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovde treba dati opis onoga šta želite uraditi i kako nameravate promovisati svoje aktivnosti.* |

**LISTA ANEKSA**

**Aneks 1** Pregled budžeta

**Aneks 3** Administrativna identifikaciona forma

**Aneks 4** Finansijska identifikaciona forma

**Aneks 5** Izjava o podobnosti

**Aneks 6** Lista za proveru

1. Dodati novih redova koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-2)
2. Obojitideotablele u kojemće se specifičnaaktivnostsprovesti. [↑](#footnote-ref-3)